



**A SZIGLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIRENDJE**

2024.

## Tartalom

1. BEVEZETÉS	3
2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
3. A HÁZIREND HATÁLYA	3
4. A HÁZIREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, ELFOGADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK, JOGKÖRÖK	3
4.1. A Házirend elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok, rendeletek	3
5. AZ ISKOLAI HÁZIREND SZABÁLYOZÁSA	4
5.1. A házirend nyilvánossága	4
6. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÁRÁSOK	4
7. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7
8. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS	7
9. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	7
9.1. A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája	7
9.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	8
10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	10
11. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	11
12. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ	11
13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	12
14. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	12
15. EGYÉB (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK	13
16. A NAPKÖZİTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
17. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	15
18. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	15
19. AZ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI	16
20. A TILTOTT VAGY HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK INTÉZMÉNYI BEHOZATALÁVAL, LEADÁSÁVAL, ŐRZÉSÉVEL ÉS VISSZAADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	18
21. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	19
22. A TANULÓK JOGAI	20
23. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	21
23.1. Az osztályközösség	21
23.2. Az iskolai diákönkormányzat	21
24. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	21
25. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN	22
26. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	23
27. MELLÉKLETEK	24
28. ZÁRADÉK	26

## 1. BEVEZETÉS

### A SZIGLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

**mely a tanulói jogok gyakorlásának,  
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,  
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza  
a jogszabályok előírásai alapján.**

## 2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Házi rend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## 3. A HÁZIREND HATÁLYA

1. A Házi rend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A Házi rend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házi rend előírásait.
4. Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától.  
Érvényes visszavonásig, módosításig.

## 4. A HÁZIREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, ELFOGADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK, JOGKÖRÖK

A Házi rend elkészítéséért a köznevelési intézmény vezetője a felelős.

A Házi rend elfogadásáról csak a nevelőtestület dönthet. A Házi rend elfogadása előtt ki kell kérni az iskolai diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői munkaközösség véleményét.

A Házi rendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

### 4.1. A Házi rend elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok, rendeletek

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, összhangban az iskola Pedagógiai Programjával.

## **5. AZ ISKOLAI HÁZIREND SZABÁLYOZÁSA**

Az iskolai házirendre vonatkozó jogszabályi előírások alapján a Szigligeti Általános Iskola házirendjében az alábbi kérdéseket szabályozzuk:

### **5.1. A házirend nyilvánossága**

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internetes elérhetősége: <http://szigliget.hu/iskola/>
1. . A Házirend megtekinthető az iskolában, valamint az intézményi dokumentumok között feltöltésre kerül az [www.oktatás.hu /hivatali\\_ugyek](http://www.oktatás.hu/hivatali_ugyek) oldalra.
2. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek (elektronikus formában), a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat és a szülőket (szóban, elektronikus formában, honlapon, KIR közzétételi lista felületén).
3. A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal és a szülőkkal.
4. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## **6. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÁRÁSOK**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan

mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója –tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

**A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:**

1. A szülő előzetes írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő: hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:

- az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
- az intézményvezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá.

A döntésről tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell. A döntésnél figyelembe veendő szempontok:

- a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
- a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

2. A tanuló beteg volt.

Igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolást kötelezően hoznia kell a betegséget igazoló orvostól.

### 3. Amennyiben a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A tanuló hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

A hiányzásról a tanuló szülője a hiányzás előtti napon, illetve a hiányzás napján értesítse az iskolát. (telefon, email, személyesen, KRÉTA) A hiányzás igazolását az oktatásban való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni.

#### **A késések és azok igazolása:**

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell.

A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

#### **Késésnek minősül, ha a tanuló a becsengetést követően:**

- nem tartózkodik a tanteremben, illetve
- zárva tartott (az óráközi szünetekben és a használaton kívüli időben) tanteremben tartandó tanórák esetében a tanterem előtt.

A tanár a késést a naplóba - a késés percben kifejezett időtartamával együtt - bejegyzi.

A tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő 3 tanítási napon belül írásban történő bejegyzéssel nyújthatja be.

Igazolás elfogadásáról a szaktanár és az osztályfőnök közösen dönt.

A késések idejét a tanévben össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

#### **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 55. § (1) bekezdése értelmében az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16:00 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól (kivéve az iskolaotthonos osztályok)**

Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

Más szervezettől (pl. sportegyesületek bajnokságra) származó hivatalos kikérőt is az igazgatónak kell benyújtani.

#### **A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:**

- A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon vagy személyesen, vagy más módon (pl.: e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 3 napon belül átadja az osztályfőnöknek, vagy a szülő/törvényes képviselő vagy az orvos elektronikus formában elküldi az iskola email címére, vagy az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT-n) keresztül továbbítja a KRÉTA-ba. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

- Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való

késések időtartama összeadódik, amennyiben ez eléri a 45 percet 1 igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról.

- A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanak minősül.

## **7. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

A tanuló az iskolában igénybe vett étkezésért a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Az étkezést havonta a tanítási napokra lehet igénybe venni, továbbá igényelhető a tanítás nélküli munkanapokra. A térítési díj befizetése az önkormányzat által meghatározott módon történik. Ha a tanuló hiányzik, akkor egy nappal a hiányzás előtt lehet lemondani a hiányzás várható végéig az ebédet. Betegség esetén a lemondás a következő naptól érvényes. Ebben az esetben a befizetett térítési díjat a következő hónapban fizetendő díjból vonjuk le, azonban az el nem fogyasztott ebédek térítési díjának pénzbeli visszafizetésére nincsen mód.

## **8. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (5) bekezdése alapján a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül, alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

Az osztályfőnökök, a tankönyvfelelős közreműködésével minden tankönyvrendelés előtt tájékoztatja a szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyeket meg kívánnak rendelni. Az egyéb eszközökről és felszerelésekről a szülők a tanév végén kapnak tájékoztatást. A 2017/2018-as tanévtől minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá. A tanulók az iskolától kapott tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkkal fennáll. A tanév végén az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell hozni, ezeket az osztályfőnökök gyűjtik össze.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az 1—8. évfolyam valamennyi tanulója. Az ingyenes tankönyvek tartóskönyvek, ezért a tankönyvekbe beleírni, aláhúzni, szöveget kiemelni nem szabad. A megrongált, következő tanévben nem kiadható tankönyv helyett a károkozónak új tankönyvet kell vásárolni és a könyvtárnak azt kell leadnia. A munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve nem tartóstankönyv.

## **9. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI**

### **9.1. A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája**

1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdéstről,

- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

2. A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselője útján is elmondhatja.

3. Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a vélemény-nyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. (A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.)
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyenek: a diákönkormányzat, a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai. Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.

4. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat

- **szóban:**

- a diákönkormányzat, osztály-, iskolai szülői munkaközösség fórumain, illetve
- az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- **írásban** az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

5. A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

6. A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

7. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti

- az iskola alkalmazottjainak,
- a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## 9.2 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a **tanulmányait érintő kérdésekről**.

Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az – e-naplóba bejegyezve illetve szóban - tájékoztatást kapjon a pedagógustól,
- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal),
- megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon – figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit,

- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,

- **tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy a heti egy-két órás tantárgyakból minimum három, a nagyobb óraszámú tantárgyakból lehetőleg a heti óraszám plusz egy érdemjegye legyen félévente.**

- a tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan tájékoztatják.

1. A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,

- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről,

- az iskolai munkaterről, az iskola életéről, illetve az aktuális feladatokról.

2. A tanuló joga, hogy kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

4. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat-

**szóban:** a diákönkormányzat, osztály-, iskolai szülői munkaközösség fórumain, illetve az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,

**írásban** az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

5. A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,

- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve

- egyénileg.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,

- a nevelőtestület,

- a szaktanár,

- az osztályfőnök,

- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

6. A tájékoztatás rendje a következő:

Az iskola nyilvános dokumentumai:

- az SZMSZ,

- a Pedagógiai Program

- Házi rend mindenki számára elérhető legyenek.

7. Az intézmény köteles a 6. pontban meghatározott dokumentumokról tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

8. A tanulókat az **iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról** az iskola intézményvezetője az osztályfőnökök, szaktanárok, oktató – nevelő munkát végző és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok tájékoztatják:

- az **iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer** a diákönkormányzat vezetőségi ülésein, valamint a folyosón és az osztályokban elhelyezett hirdetőtáblákon, aktuális kiadványokon, hirdetésekben, az intézmény honlapján keresztül,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,

- a szaktanárok, oktató – nevelő munkát végző pedagógusok tanítási órákon, foglalkozásokon,
- a diákönkormányzat vezetői a diákönkormányzat vezetőségének ülésein és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

9. A tanuló, illetve a szülő szóban illetve írásban is jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az iskola foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

10. Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás a szülői értekezleteken, a tanulók üzenő füzetébe, az e-naplóba, e-mailben, a Honlapra való bejegyzéssel, valamint a tájékoztatás az iskolai hirdetőtáblára történő kifüggesztésével történik.

## 10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói/intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

3. A dicséretet minden esetben írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. A dicséret adásánál betartjuk a fokozatosság elvét és indokolt esetben adjuk.

5. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az a tanuló, aki a tanév végén kitűnő bizonyítványt ért el (magatartás és szorgalom példás; és első évfolyam végén „kiválóan teljesített” minősítés valamennyi tantárgyból; 2-8. évfolyamon minden tantárgyból jeles vagy kitűnő értékelése van) tanulmányi eredményéért oklevelet és tárgyjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

8. A tanuló pályázhat az EMMI által meghirdetett *Magyarország jó tanulója, jó sportolója* címre.

## 11. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli/írásbeli),
- napközis nevelői figyelmeztetés (szóbeli/írásbeli), (több alkalommal is adható, annak a tanulónak, akinek a magatartása, fegyelme az órájukon huzamosabb ideig nem kielégítő)
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai, valamint diákjai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

4. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.

6. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## 12. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

Iskolánkban 2018. szeptember 1-jétől elektronikus napló kerül bevezetésre.

Az elektronikus naplót a tanulók és szüleik is elérhetik a megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával, a kiosztott jogosultságok mellett. Az elektronikus napló felületén tájékozódhatnak a tanulmányi eredményekről, hiányzásokról, felszerelés, házi feladat hiányokról, szaktanári, osztályfőnöki dicséretekről, megrovásokról. Üzenetet küldhetnek és fogadhatnak az iskola vezetésével, pedagógusokkal. Az elektronikus napló internet kapcsolattal rendelkező alapvető számítástechnikai eszközökkel és/vagy mobil eszközökkel (tablet, okostelefon) is elérhető, internetes böngészőprogram futtatásával, platform és operációs rendszertől függetlenül.

<http://www.szigligetiskola.hu/index.php/dokumentumtar/kreta-e-naplo> linken információs anyagok találhatóak.

Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknak és szüleiknek az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező (igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár) adja meg a hozzáférési adatokat. Probléma, kérdés esetén is hozzájuk kell fordulni.

### 13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgákat *A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok* (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontja) alapján kell megszervezni és lebonyolítani. Pedagógiai Program 54-64. oldal

### 14. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.
2. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 8.00 óra között kell megérkezniük. Megérkezésük után, 7.50 órától osztálytermükben, csendben várják a pedagógusaikat.
3. Az iskolában a tanítás reggel 08:00 órakor kezdődik, a tanulók legkésőbb 7.50 óráig érkezzenek meg az intézménybe (buszosok ettől eltérhetnek).
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA	IDŐPONT	NAPKÖZI
Jelző	07:50	
1. óra	08:00-08:45	
<i>1. tízórai szünet</i>	<i>08:45-09:00</i>	
2. óra	09:00-09:45	
3. óra	10:00-10:45	
4. óra	10:55-11:40	
5. óra/ <i>Ebéd szünet</i>	<i>11:45-12:25</i>	
6. óra	12:25-13:10	
7. óra	13:15-14:00	13:30-14:30
8. óra		14:30-15:30
9. óra		15:30-16:30

5. A tanulóknak az óráközi szünetekben – kivéve a tízórai szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk az ügyeletes pedagógus felügyeletével. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a zsibongóban maradhatnak. A tízórai szünetben a tanulók a tantermekben, illetve az iskolai étkezőben étkezhetnek.
6. A tanulók 11:45-től 12:25-ig tanári felügyelettel ebédelnek.
7. A napközi, a tanulószoba és a délutáni foglalkozások kezdetéig, valamint az autóbuszjáratok indulásáig a tanári felügyelet minden esetben biztosított.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét és területét (udvar, műfüves pálya) csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
9. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
11. A délutáni foglalkozások kezdetétől 16:30-ig az iskolában csak az adott foglalkozáson részt vevő tanulók lehetnek jelen.
12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
13. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért (padok, székek stb.)
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

## 15. EGYÉB (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

**Napközi otthon, tanulószoba.** Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

**Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-2. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.

▪ A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a tanulók részére felkészítő, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból.

**Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését sportversenyekre.

**Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – a fenntartó jóváhagyása esetén – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. Az iskolaépületen kívül szervezett versenyekre, bemutatókra a pedagóguskíséret biztosított.

**Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tanulók számára gyalogos, kerékpáros vagy buszos tanulmányi kirándulásokat szerveznek Magyarország természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

**Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ha a tanuló sorozatosan megszegi a házirendben foglaltakat, az osztályfőnök dönthet arról, hogy korlátozza az iskolai programokon való részvételét.

**Szabadidős foglalkozások.** A szabadidős rendezvényeken (pl. túrák, erdei iskola-látogatás, kirándulások, táborok, színház és múzeumlátogatások stb.) való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői 14:00 óra és 16:30 óra között szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie. A jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

## 16. A NAPKÖZIOTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközis /tanulószobai foglalkozásra a tanév elején kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

3. Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.30 percig tartanak.
6. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16 óráig tart.
7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. A szülő 14.00 óráig vagy 15.00 óra után viheti el a gyermekét a tanóra védelmében.
8. Az iskola igazgatója a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a kötelező 16.30 percig tartó foglalkozások alól, megfelelő indoklás ellenében. Ha a tanuló szaktárgyi tanulmányi átlaga 2,5-nél rosszabb lesz, az engedély visszavonható.

## **17. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS**

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi kötelezően választható tantárgy tanulását biztosítja:

Valamennyi évfolyamon: etika/hit- és erkölcstan tantárgy.

Az intézményünkbe történő beiratkozáskor kell írásban nyilatkozni a választásról. Módosítani csak írásban, minden év május 20-ig tudnak, amely módosítás a következő tanévtől lép érvénybe.

## **18. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

1. Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.
2. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit, eszközeit, berendezési tárgyait csak pedagógusi, intézményvezetői engedély esetén, felnőtt felügyelettel használhatják.
3. A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
4. Az egyes helyiségek zárása:
  - a tanórák, foglalkozások közötti időszakokban, valamint foglalkozások után a következő termeket, helyiségeket kell zárva tartani:
  - számítástechnikai terem,
  - tornaszoba,

- ének-rajz terem,
- szertár.

A terem zárásáról a pedagógusok gondoskodnak, - a tanulóknak az érintett helyiségben tartandó tanórák, foglalkozások esetében becsengetés előtt a terem előtt kell várakozniuk.

5. Amennyiben a tanuló tanítási óráinak, foglalkozásainak vége el kell hagynia az iskola területét (Iskola területe: épület, udvar, műfüves pálya, ebédlő)

6. Az intézmény elhagyása a tanítási idő alatt

A tanuló a tanítási idő alatt (amíg aznap a tanítás, a napközis foglalkozás, tanórán kívüli egyéb foglalkozás számára be nem fejeződik) csak

- a szülő személyes vagy írásbeli kérésére,
- az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes),
- a részére órát, foglalkozást tartó pedagógus,
- Hit- és erkölcstan óra esetén a hitoktató engedélyével hagyhatja el az iskola területét.

Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyására csak az ügyeletes pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető az intézményvezető-helyettes adhatnak engedélyt.

## **19. AZ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI**

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel és társaikkal szemben tisztelettudóak, előzékenyek, mind a tanítási órákon, a tanítási órákon kívül és a szünetek alatt, iskolán kívüli programokon,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüeljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,

- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a Házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- iskolai feladataikat a tanulók képességeik szerint maximálisan végezzék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet. A szándékos rongálás anyagi következményt vonhat maga után.
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- **testi épséget veszélyeztető szűrő eszközöket illetve játékokat az iskolába behozni tilos,**
- tartsák be a Házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiatalt),
- Egészségnevelési programunk értelmében ne hozzanak az iskolába kólát, chipset és édességet,
- az iskolába hozott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek vagy az ügyeletes tanárnak,
- okozott kárt kötelesek bejelenteni. Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítési igénnyel léphet fel a szülő irányába.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

- tisztelettudó viselkedés a tanárokkal, résztvevőkkel;
- alkalomhoz illő, megfelelő öltözet;
- kulturált magatartás intézmény jó hírnevéhez méltó viselkedés;
- megfelelés a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításainak.

Az intézményünkön kívüli rendezvényeken tanulóink iskolánkat, a tanulóközösségünket képviselik.

## 20. A TILTOTT VAGY HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK INTÉZMÉNYI BEHOZATALÁVAL, LEADÁSÁVAL, ŐRZÉSÉVEL ÉS VISSZAADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24.§-ának (4) bekezdése értelmében a Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel az általános iskolába

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

A szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdése és a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet alapján tilos az iskolába hozni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, továbbá azon tárgyat, amelynek birtoklása a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (**tiltott tárgyak**).

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat - *amelynek birtoklása a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő* - tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy van-e nála. Egyidejűleg értesíti az igazgatót, a rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén *a 175/2003. (X. 28.) Korm.rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket* (tiltott tárgyak) tart a birtokában akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tanuló a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. A 175/2003. (X. 28.) Korm.rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (tiltott tárgyak) a pedagógus átveszi.

Egészségre ártalmas energiatalokat, alkoholt, drogot fogyasztani és az iskolába hozni tilos. Az iskola területére vegyszert, cigarettát, bódulatkeltő, valamint tűzgyújtásra alkalmas anyagokat, társaira veszélyes eszközöket bevinni szigorúan tilos.

Az intézmény területén dohányozni tilos. Dohányzóhely nem jelölhető ki köznevelési intézmény területén és a bejáratától öt méteren belül.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán/foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza és zavarja.

245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően 2024. szeptember 1-jétől a tanuló az iskolában töltött idő alatt a **használatában korlátozott tárgyakat**: telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internet elérésére alkalmas okos eszközöket csak azzal a feltétellel hozhat az iskolába, ha az épületbe érkezéskor kikapcsolt állapotban az osztályfőnökének átadja. Az összegyűjtött, használatukban korlátozott tárgyakat az osztályok jelzésével feltüntetett kosarakba/dobozokba helyezik a tanulók. Amennyiben a begyűjtött eszközön sérülés látható, azt a szülő köteles a név alá az eszközre ráírni és aláírni. A tárolók a tanulók iskolában tartózkodási ideje alatt a tanári szobába kerülnek. Az eszközök visszaszolgáltatására a tanuló távozásakor, kicsengetéskor az utolsó tanórát/foglalkozást tartó pedagógus által kerül sor.

A szülő felelőssége, hogy gyermeke az iskolába hoz-e magával ilyen eszközöket.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül a birtokában tart, azt a tanulótól a pedagógus elátveszi elzárja és csak a szülőnek/törvényes képviselőnek adja vissza. Az eszközök engedély nélküli használata a házirend súlyos megszegését jelenti, amely fegyelmező intézkedéseket von maga után.

Használatában korlátozott tárgyat az iskolában tartózkodás idején a tanuló csak igazgatói engedéllyel használhat (pl. SNI tanuló). A begyűjtött eszközöket bármelyik szaktanár – oktatási célból - tanórája megtartásához kioszthatja és az óra végén gondoskodik a visszaszedésükről. Ezt a tényt (a használat célját, időtartamát, és az eszköz nevét) az igazgató vagy a pedagógus rögzíti a tanulmányi rendszerben (KRÉTA).

Intézményünk a szülők tájékoztatását továbbra is a vezetékes telefonon vagy a szokásos elérési lehetőségek (pl.: KRÉTA) használatával biztosítja.

## **21. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a

nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## 22. A TANULÓK JOGAI

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- *tájékozódáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre.);
- *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az intézményi tanácshoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz.);
- *tájékoztató jog* (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről.);
- *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogaival.);
- *részvételi jog* (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.);
- *választó jog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- *kezdeményezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogaival.);
- *használati jog* (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
- *szociális támogatáshoz való jog* (A tanuló egyéni körülményei alapján -kérelmére- jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.);

- *jogorvoslathoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- *vallásgyakorlással összefüggő jog* (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is.).

## **23. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI**

### **23.1. Az osztályközösség**

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – a 4-8. évfolyamokon két fő képviselőt (küldöttet) választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **23.2. Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

## **24. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK**

1. A tanuló kötelessége, hogy:
  - óvja saját maga testi épségét, egészségét;
  - óvja társai testi épségét, egészségét;
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
  - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;

- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
  - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, ezek használata balesetet okozhat.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.
4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat
  - szemészet
  - általános szűrővizsgálat
  - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
5. Az iskolai védőnő (évente több alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, (szükség esetén) elvégzi a tanulók szűrővizsgálatát.

## **25. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. A hetesek feladatai:
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
  - a szünetben a termet kiszellőztetik, a tanulókat az udvarra kiküldik;
  - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyletes tanárt vagy az osztályfőnököt segítségül hívják;

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
  - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
4. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük.
5. Az iskolai rendezvényeken valamennyi tanuló köteles tanítója/osztályfőnöke útmutatásai szerint viselkedni, valamint magatartásával segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét.
6. Az iskolán kívüli programokon a tanulók az osztályukat/csoportjukat csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatják el.

## **26. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

1. A Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házi rend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A Házi rend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, intézményi tanács véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Az iskola igazgatója a Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
7. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el.
8. Az érvényben levő Házi rend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége, a szülői szervezet iskolai vezetősége és az intézményi tanács.

## 27. MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet

#### Allergiások az iskolában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72. §-a szerint:

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, *fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált* gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről - a beiratkozással egyidejűleg, vagy

- a diagnózis ismertté válását követően **haladéktalanul tájékoztassa az intézményt**, - továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

- Iskolánk fokozott figyelmet fordít a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére

### 2. sz. melléklet

#### Tiltott tárgyak az iskolában

Az általános iskolába a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tízenyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

#### **A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:**

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, ( továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

## **2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

### Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

### Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

## **3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
  - dohánytermék,
  - cigarettahüvely és cigarettapapír,
  - dohánylevél töltő,
  - elektronikus cigaretta,
  - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
  - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
  - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
  - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint • a dohányzási célú gyógynövénytermék.
  - egyéb, más jogszabály alapján e körbe sorolt termék.

## 28. ZÁRADÉK

A Szigligeti Általános Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2024. 09. 20. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Vérő Katalin

DÖK segítő pedagógus

Németh Sára Hanna

DÖK vezető

A Szigligeti Általános Iskola házirendjét az iskolai szülői munkaközösség 2024. 09. 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Illésné Borsos Lilla

Szülői Munkaközösség elnöke

Ny. Kőrösi

Szülői Munkaközösség elnöke

A Szigligeti Általános Iskola házirendjét az iskola intézményi tanácsa 2024. 09. 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Arducsin Judit

elnök

A Szigligeti Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület 2024. 09. 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Egyidejűleg a 2021. 04. 23. elfogadott házirend hatályát veszti.

Dömötör Józsefné

Dömötör Józsefné  
igazgató



A Szigligeti Általános Iskola HÁZIRENDJE Házirendjében foglaltakkal az iskola fenntartója egyetért.

Balatonfüred, 2024. október 30.

Fenyvesi Zoltán Mihály

Fenyvesi Zoltán Mihály  
tankerületi igazgató

